

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управления  
имущественных отношений  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района

от « 23 » ноября 2011 г. № 1258

Начальник Управления  
имущественных отношений

Г.В. Сарнинская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Диксонская средняя общеобразовательная школа»**

г. п. Диксон  
2011



ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

от 23 ноября 2011 г. № 358

Об Управляющем совете Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Диксонская средняя общеобразовательная школа»

На основании статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Диксонская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом Управления имуществом от 27.04.2011 г. № 358:

1. Утвердить положение об Управляющем Совете Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Диксонская средняя общеобразовательная школа», согласно приложению.

2. Назначить представителем Учредителя в Управляющем совете ТМК ОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» начальника Управления имуществом отношений **Сарпинскую Галину Владимировну**.

3. Директору ТМК ОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (**Вахрушева Л.И.**) обеспечить информирование Управления имуществом отношений о порядке работы Управляющего совета учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Г.В. Сарпинская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДИКСОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (далее \* «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественной) характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения руководителем Школы (далее - «Директор»), всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленного Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующей регистрацией Учредителем;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя школы);

2.3. утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя школы);

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 2.5. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.11. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.12. ежегодно представляет учредителю и общественности Публичный отчет о состоянии дел в Школе;

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 8 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.  
Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.  
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся основной и старшей ступеней среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.  
Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы составляет не более 3 чел. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.
- 3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит назначенный представитель Учредителя.
- 3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом руководителя школы утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов. Избирательная комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований

законодательства и установленных Положением о порядке выборов правил избрания Совета.

3.9. Директор школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- выпускников школы прошлых лет
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой
- представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета Таймырского муниципального образовательного учреждения «Диксонская средняя образовательная школа».

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается из его состава секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

7.4. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования в суде решения о роспуске Совета.